

ALUR PENGADUAN MASYARAT PELAYANAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BENGKAYANG



PENGADU/PEMOHON

Pengaduan Dapat Diadukan seracara Langsung
Atau Via Daring (Whatsapp, email, Lapor SP4N)

**PETUGAS PENGELOLA
PENGADUAN**

Menerima dan Mengstrasikan
Pengaduan dan Mengklasifikasikan
Jenis Pengaduan



Masuk Dalam
Kategori/Klasifikasi

**TIM PEGELOLA
PENGADUAN**

Memverifikasi dan menganalisa
Pengaduan dan atau membuat
Draf Tangapan Pengaduan untuk
dierahkan kepada ketua
tim pengelola pengaduan/tanda tangan

Tidak Masuk Dalam
Kategori Pengaduan
Petugas Informasikan Kembali

**KETUA TIM PENGELOLA
PENGADUAN**

Menyetujui Draf Tangapan
dan Menanda tangani

**PETUGAS PENGELOLA
PENGADUAN**

Mendokumentasikan,
Mengarsipkan,
dan menyerahkan kepada Pemohon
(Via Daring / Langsung)

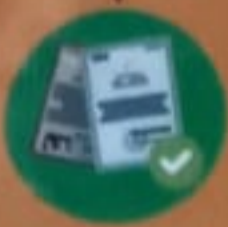
PEMOHON / PENGADU

Menerima Jawaban
dari Pengaduan

Tidak

Memeriksa ?

Ya



SELESA

Untuk Akses Lebih Cepat
Scan QR-CODE Kami



Agar Pelaporan Bapak/Ibu Terdokumentasi
dan Tangapan Cepat Mohon Menyampaikan
Pengaduan Melalui :

CsDukcapil Bengkulu



CsDukcapil Bengkulu

0895-1368-8118



cs.dukcapilbengkayang@gmail.com

<https://dukcapil.bengkayangkab.go.id/>



<https://www.lapor.go.id/>

Jenis Pengaduan :

Untuk Terperuhnya Maklumat Pelayanan,
Administrasi, pungutan liar (disertai bukti),
Permohonan yang tidak diproses.

SEMUA PELAYANAN TIDAK
DI PUNGUT BIAYA

GRATIS

